



## Zoeken van een gedragswetenschapper

### STAP 1:

Ga in het hoofdmenu naar het tabblad 'Beschikbare Opdrachten' en druk vervolgens op 'Opdracht aanmaken'. Hiermee plaats je al het ware een oproep voor meerdere gedragswetenschappers.

Het netwerk **Beschikbare opdrachten** Beheer boekingen Veelgestelde Vragen ▾ Extra ▾

Opdracht aanmaken +

### STAP 2:

Na het aanmaken van een opdracht verschijnt aan de rechterkant een invulveld:

Titel: dit is het eerste wat de gedragswetenschapper ziet.

Geef hier een korte omschrijving van de opdracht.

Bijvoorbeeld

'Instemmingsverklaring

Bijzonder Jeugdwerk'

+: Hier kun je eventueel een logo van je bedrijf invullen zodat je snel herkenbaar bent

Adresgegevens: vul hier de adresgegevens van de locatie van de jeugdige in. Dus waar de gedragswetenschapper naartoe moet.

Tijd / Datum: vul de datum en tijd waarop je wil dat de opdracht uiterlijk is **afgerond**

**Titel van opdracht**

Upload hier een foto, video of een logo waardoor je herkenbaarder bent.

Adres

Postcode Plaats

Selecteer een land ▾

Selecteer een datum

Van ▾ Tot ▾



Soort: hier kun je het type opdracht invullen.

Specialisatie: ben je op zoek naar een gedragswetenschapper met specialistische kennis. Vink dan hier de gewenste specialisme(n) aan.

Jeugdzorg regio: geef aan in welke jeugdzorg regio de opdracht moet worden uitgevoerd zodat je alleen gedragswetenschappers benaderd die voor deze regio werken.

Soort

Specialisatie

Jeugdzorg Regio

Overig

Geef een beschrijving van je opdracht.

Annuleren Plaatsen Plaatsen en verzenden \*

Beschrijving van opdracht: geef hier een korte beschrijving geven van de opdracht. Bijvoorbeeld: 'jongen 15 jaar, verlengingsverzoek'. Deel hier nooit privacygevoelige informatie. Het uitwisselen van de dossierinformatie volgt in een latere stap.

### STAP 3:

Druk op de knop 'Plaatsen en Verzenden' en je opdracht wordt toegevoegd aan het

**Plaatsen en verzenden \***

tabblad 'Beschikbare opdrachten'. Alle gedragswetenschappers die voldoen aan de meegegeven criteria krijgen nu een SMS en e-mail met daarin de mededeling dat er een nieuwe opdracht is geplaatst.

### STAP 4:

Nu kunnen er gedragswetenschappers gaan reageren op je aanvraag. Als er een gedragswetenschapper reageert op je aanvraag, krijg je een e-mail. Je kunt vervolgens in het 'Mijn Opdrachten' (in het menu onder je foto) zien welke gedragswetenschappers hebben gereageerd en een gedragswetenschapper door de aanmelding te accepteren.

J Jan Jansen

Mijn Opdrachten

Mijn Diensten

Mijn Gegevens

Account wisselen

Login Instellingen


Uitloggen




## STAP 5:

Je kunt de aanmeldingen op je opdracht bekijken bij 'Mijn Opdrachten'. Je kunt daarbij gedragswetenschappers accepteren of afwijzen. Als je een gedragswetenschapper hebt geaccepteerd en jullie hebben afspraken gemaakt over de opdracht. Dan kun je op de knop 'afronden' drukken zodat de opdracht verdwijnt uit 'beschikbare opdrachten' en de andere gedragswetenschappers automatisch een afwijzing krijgen.

^ Inklappen ✓ Afronden

 **TITEL OPDRACHT** Aangemeld  
Maastricht • 21 mei 2021  
[Instemmingsverklaring](#)

 **Jan Jansen** **Aangemeld op** 17 mei 2021 [Bekijk motivatie](#) ✗ ✓